Российская Федерация

Комитет образования

Администрации муниципального района

«Ононский район»

ПРИКАЗ № 102

от 15.08 . 2019г

Об организации аттестации руководителей
образовательных организаций Ононского района

В соответствии с п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст.81 Трудового Кодекса РФ, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с целью организации обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать утратившим силу приказ комитета по делам образования №126 от 14.10.2016 г
2. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений – далее Положение (приложение 1).
2. Аттестацию кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений и руководителей образовательных учреждений проводить согласно графика.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.председателя комитета образования Т.Е. Сюткова

Утверждено
приказом комитета
образования администрации
МР « Ононский район»
от 15 .08.2019 г № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя муниципальной образовательной организации

МР «Ононский район» Забайкальского края

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения аттестации (далее соответственно – аттестация) кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.
1.2. Нормативной основой для аттестации является:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н: Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства образования науки и молодёжной политики Забайкальского края от 30 июля 2013 года № 641 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.
1.3.Аттестации подлежат:
- кандидаты на должность руководителя образовательной организации, не проходившие аттестацию в последние пять лет, либо прошедшие аттестацию, но до истечения пятилетнего срока со дня проведения предыдущей аттестации осталось менее трёх месяцев (далее - кандидаты) - перед заключением трудового договора;
- руководитель образовательной организации (далее - руководитель) – каждые пять лет;
Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей руководителя, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

1.4.Аттестации не подлежат беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководители, находящие в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; руководители в период временной нетрудоспособности.

Аттестация указанных руководителей проводится после возобновления исполнения ими трудовых обязанностей и не ранее чем через один год.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность и коллегиальность, обеспечивающие объективность оценки соответствия уровня квалификации руководителей, подлежащих аттестации.

1.6. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их профессиональной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;
- учёт требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя образовательной организации;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательной организацией;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации руководителей, подлежащих аттестации.

П. Организация и сроки проведения аттестации

1.Аттестация аттестуемых осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля ежегодно. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются муниципальной аттестационной комиссией (далее - МАК) индивидуально в соответствии с графиком, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий, сроки аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения МАК не должна превышать двух месяцев.

3.Аттестуемые, имеющие установленную первую квалификационную категорию, могут обратиться в МАК с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.

4.Квалификационные категории руководителям, подлежащим аттестации, присваиваются сроком на пять лет.

5.Вновь назначенные руководители могут обратиться в МАК с заявлением о проведении аттестации для установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, не ранее чем через 2 года.

6.График работы МАК утверждается ежегодно приказом комитета по делам образования администрации МР «Ононский район» Забайкальского края. При аттестации кандидатов, комиссия собирается по мере необходимости.

7.Заявление руководителями, подлежащими аттестации, на прохождение аттестации направляется в МАК, не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия присвоенной ранее категории.

III. Муниципальная аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы.

В состав МАК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, которые формируются из числа представителей ОО, руководители ОО, представитель районной организации Профсоюза работников народного образования и науки, независимые эксперты.

1.Председателем аттестационной комиссии является руководитель комитета по делам образования или заместитель руководителя.

2.Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.МАК принимает решение большинством голосов открытым голосованием; решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу руководителя, проходящего аттестацию.

4.Решение МАК оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем.

5.Решение МАК заносится в аттестационный лист, подписывается председателем МАК и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается на руки.

IV. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя ОО

1.Аттестация кандидатов на должность руководителя ОО на соответствие занимаемой должности является обязательной в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

2.Аттестация кандидатов ОО на соответствие занимаемой должности проводится в виде собеседования.

3.Для прохождения аттестации кандидатов на должность руководителя ОО в МАК представляется следующий пакет документов:

-резюме;

-копии документов подтверждающих профессиональный стаж;

-копии документов о профессиональном образовании.

4.Документы на кандидатов, направляются в МАК до назначения на должность, которые должны быть рассмотрены МАК в течение одной недели со дня подачи.

5.Аттестация кандидатов проводится до заключения с ними трудового договора в форме собеседования.

6.Решение МАК (соответствует занимаемой должности (указать должность) заносится в аттестационный лист и является основанием для заключения трудового договора с работником.

V. Порядок аттестации руководителя ОО с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1.Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении руководителей ОО, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) и проработавших в этой должности с даты назначения не менее пяти лет.

2.Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является окончание срока действия ранее установленной квалификационной категории.

3.Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится в виде собеседования.

4.Аттестационные требования, предъявляемые к руководителям ОО с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

- знание основ менеджмента в образовании;
- всестороннее знание объекта управления;
- разработка проекта стратегии развития ОО.

5.По результатам аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности МАК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок аттестации руководителей ОО для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.

6.1. Основанием для проведения аттестации на первую или высшую квалификационную категорию является заявление аттестующегося.

6.2.Экспертная группа проводит экспертизу профессиональной деятельности в течение следующего месяца после подачи заявления аттестуемым.

6.3.Аттестационные требования, предъявляемые для присвоения квалификационных категорий по должности «руководитель» :

первая квалификационная категория:

-знание нормативно-правовых основ функционирования и развития системы образования;

- владение программно-целевым подходом в управлении ОО;
- развитие материально-технической базы учреждения за счет привлечения внебюджетных средств;
- создание условий для эффективной работы сотрудников;

-создание эффективной системы государственно-общественного управления и социального партнерства в управлении образовательным учреждением;

- наличие эффективной системы методической работы в ОО.

высшая квалификационная категория:

- имеют установленную первую квалификационную категорию; дополнительно к требованиям деятельности руководителя 1-й категории:
- позитивные итоги инновационной деятельности учреждения;
- наличие публикаций в профессиональных СМИ;

- обобщение опыта управленческой деятельности, через педагогические сообщества, научно-практические конференции, семинары разного уровня;

- диссимиляция управленческого опыта на другие ОО;
- наличие корпоративной культуры в организации.

6.4.Аттестация руководителей организаций проводится в виде следующих квалификационных испытаний:

- итоги управленческой деятельности (самоанализ предоставляется в МАК в течение 2 недель после подачи заявления);
- публичный отчет (для руководителей) и тематический педагогический совет (для заместителей руководителя);

-экскурсия по ОО (изменение материально-технической базы, методической, информационной среды ОО, интерьера и территории).

VII. Реализация решений аттестационной комиссии

1.Руководитель комитета по делам образования на основании решения МАК в недельный срок издает приказ о присвоении квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения МАК.

В аттестационный лист аттестуемого вносится запись о присвоении квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем комитета по делам образования и заверяется печатью.

2.Аттестационный лист и выписка из приказа должны быть переданы Работодателю в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения МАК для ознакомления аттестуемого под подпись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.Аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого.

Утверждено

приказом комитета образования

администрации МР «Ононский район»

От 15.08.2019г №

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
руководителя (кандидата на должность руководителя) образовательной организации

1.Фамилия, имя, отчество:_____
2.Дата рождения:_____
3.Сведения об образовании и повышении квалификации (что окончил и когда, специальность и квалификации по образованию, учёная степень, учёное звание)_____
4.Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность_____
5.Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы на данной должности)
_____
6.Вопросы к аттестуемому и ответы на них_____
_____
7. Решение аттестационной комиссии о соответствии должности руководителя образовательной организации (соответствует должности, не соответствует должности)_____
Итоги голосования: количество «за»_____, «против»_____
8.Количественный состав аттестационный комиссии _____,
на заседании присутствовали_____ членов аттестационной комиссии.
9.Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)_____
_____
10.Примечания_____

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____

Секретарь аттестационной комиссии
_____/_____

Дата заседания аттестационной комиссии _____ (место для печати)